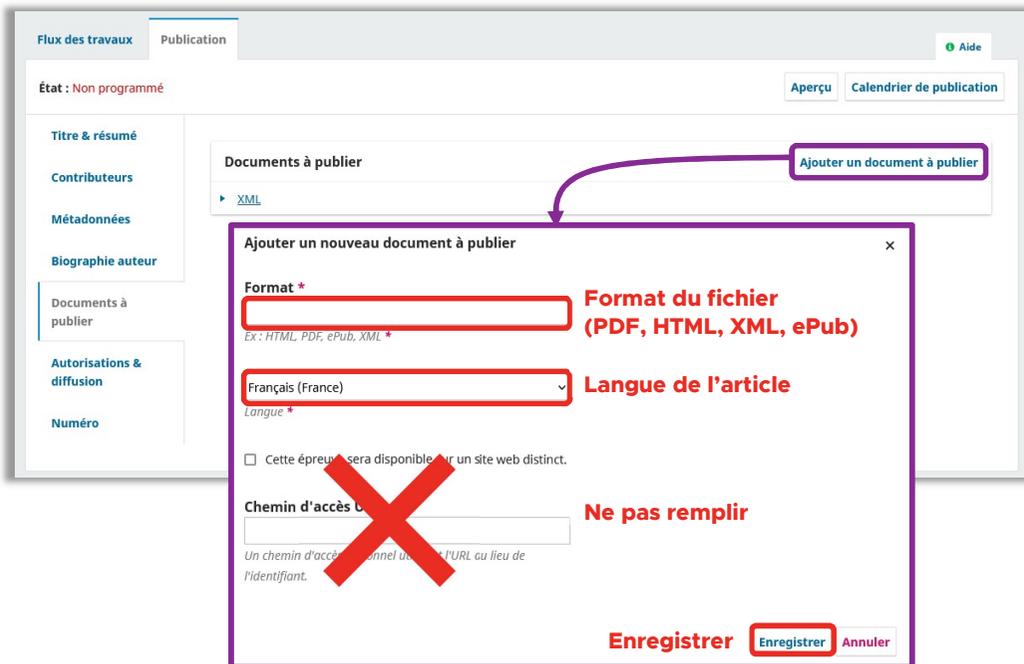


4

Ajouter les documents à publier

1. **À gauche de l'interface de Publication**, cliquer sur le menu de navigation **Documents à publier**.
2. Cliquer sur le bouton à droite **Ajouter une épreuve**.
3. Remplir les champs **format** (PDF, HTML, XML ou ePub) et **langue** du document, puis cliquer sur **Enregistrer**.
4. Suivre ensuite les étapes de chargement d'un fichier (voir les fiches « Comment charger les contenus à publier sur la plateforme ? » et « Charger un document sur la plateforme »).



Flux des travaux Publication Aide

État : Non programmé Aperçu Calendrier de publication

Titre & résumé

Contributeurs

Métadonnées

Biographie auteur

Documents à publier

Autorisations & diffusion

Numéro

Documents à publier

Ajouter un document à publier

XML

Ajouter un nouveau document à publier

Format * Format du fichier (PDF, HTML, XML, ePub)
 Ex : HTML, PDF, ePub, XML *

Français (France) Langue de l'article
 Langue *

Cette épreuve sera disponible sur un site web distinct.

Chemin d'accès Ne pas remplir
 Un chemin d'accès personnel ou un URL au lieu de l'identifiant.

Enregistrer Enregistrer Annuler