

# Étape 3 : Préparation de copie



Aller sur la page d'un article (voir tutoriel « Accéder à un article depuis mon tableau de bord »), dans les onglets **Flux des travaux** > **Préparation de copie**.

The screenshot shows the 'Préparation de copie' interface with the following annotations:

- 1** Télécharger les documents à corriger: A red box highlights the filename 'Article\_Lorem\_ipsum\_version\_revisee2.docx' in the 'Fichiers des ébauches finales' table.
- 2** Discuter avec l'auteur / le rédacteur / le secrétaire d'édition: A red box highlights the 'Ajouter une discussion' button.
- 3** Charger la version corrigée sur la plateforme: A red box highlights the 'Transférer/Sélectionner les fichiers' button in the 'Version(s) corrigée(s)' section.
- 4** Valider et passer à l'étape suivante: A red box highlights the 'Envoyer pour mise en forme' button.

## 1

### Télécharger les fichiers à corriger

Dans la section **Fichiers des ébauches finales**, télécharger les fichiers à corriger en **cliquant sur le nom du fichier**.

## 2

### Ajouter une discussion

Dans la section **Discussions**, cliquer sur **Ajouter une discussion** pour discuter avec l'auteur et/ou le rédacteur et/ou le secrétaire d'édition.

Pour plus de détails, voir la fiche « **Les discussions** ».

## 3

### Charger les documents corrigés

Dans la section **Version(s) corrigée(s)**, cliquer sur **Transférer/Sélectionner les fichiers** pour charger les fichiers corrigés sur la plateforme.

Pour plus de détails, voir la fiche « **Charger un document sur la plateforme** ».

## 4

### Valider et passer à l'étape suivante

Quand les documents sont prêts à être mis en forme, cliquer sur le bouton à droite **Envoyer pour mise en forme**.

**ATTENTION** : Plusieurs fenêtres pop-up vont s'ouvrir. **Ne pas cliquer en dehors des fenêtres pop-up (sur la zone grisée)**. Autrement, la fenêtre se ferme sans enregistrer (voir la fiche « Les fenêtres pop-up »).

**Voir les cas particuliers** sur les fiches :

- Comment assigner un secrétaire d'édition (ou tout autre professionnel de l'édition) à une soumission ?
- Je ne trouve pas les documents nécessaires dans la phase de Préparation de copie.
- Les discussions

