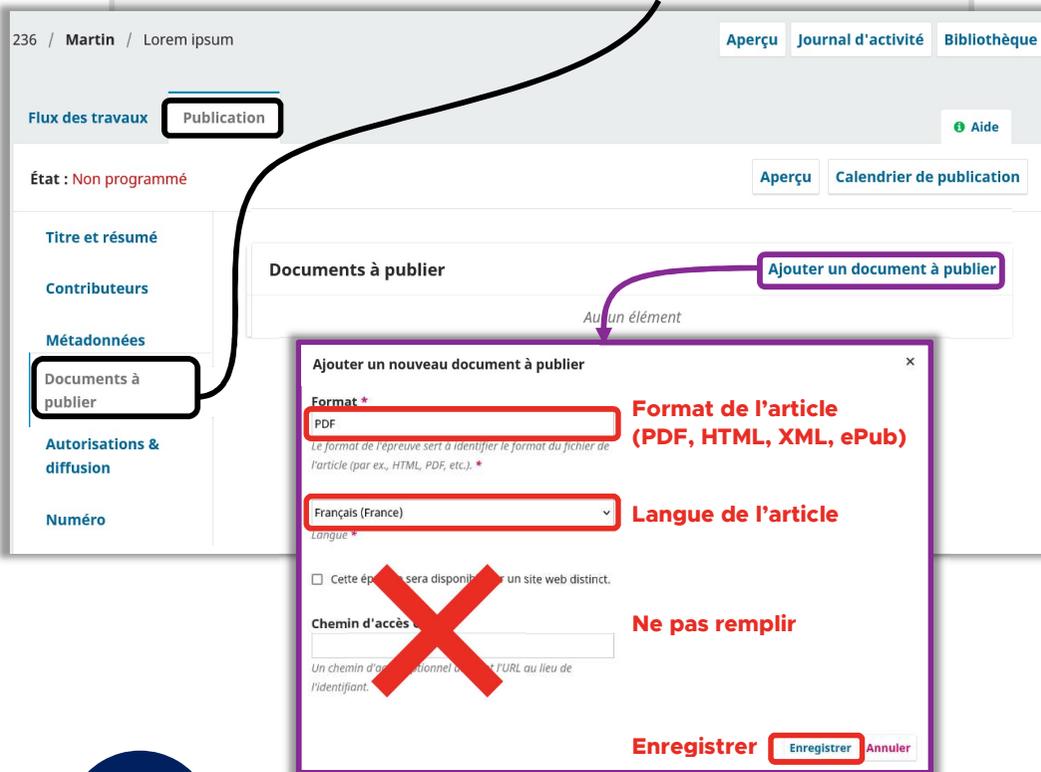


Comment charger les contenus à publier sur la plateforme ?

 Aller sur la page de l'article (voir tutoriel « Accéder à un article »), dans l'onglet **Publication** > **Documents à publier**.



236 / Martin / Lorem ipsum

Aperçu Journal d'activité Bibliothèque

Flux des travaux Publication Aide

État : Non programmé Aperçu Calendrier de publication

Titre et résumé

Contributeurs

Métadonnées

Documents à publier

Autorisations & diffusion

Numéro

Documents à publier

Ajouter un document à publier

Ajouter un nouveau document à publier

Format * PDF **Format de l'article (PDF, HTML, XML, ePub)**

Le format de l'épreuve sert à identifier le format du fichier de l'article (par ex., HTML, PDF, etc.). *

Français (France) **Langue de l'article**

Langue *

Cette épreuve sera disponible sur un site web distinct.

Chemin d'accès **Ne pas remplir**

Un chemin d'accès personnel ou un URL au lieu de l'identifiant.

Enregistrer Enregistrer Annuler

1 Accéder à au menu Document à publier

Cliquer sur l'onglet **Publication** (en haut, à droite de **Flux des travaux**). À gauche de l'interface de **Publication**, cliquer sur le menu de navigation **Documents à publier**.

2 Ajouter une épreuve

Cliquer sur le bouton à droite **Ajouter un document à publier**. Remplir les champs **format** (PDF, HTML, XML ou ePub) et **langue** du document, puis cliquer sur **Enregistrer**. Suivre ensuite les étapes de chargement d'un fichier.



Transférer le fichier

1. Transférer la soumission 2. Métadonnées 3. Terminer

Faites glisser et déposez un fichier ici pour commencer le transfert

Transférer un fichier

Continuer Annuler

Cliquer sur Transférer un fichier puis aller chercher le fichier sur son poste



Transférer le fichier

1. Transférer la soumission 2. Métadonnées 3. Terminer

✓ Evaluation_Lorem_ipsum.docx

Remplacer un fichier

Continuer Annuler

Cliquer sur Continuer



Transférer le fichier

1. Transférer la soumission 2. Métadonnées 3. Terminer

Nommer le fichier (par exemple : manuscrit ; table1) *

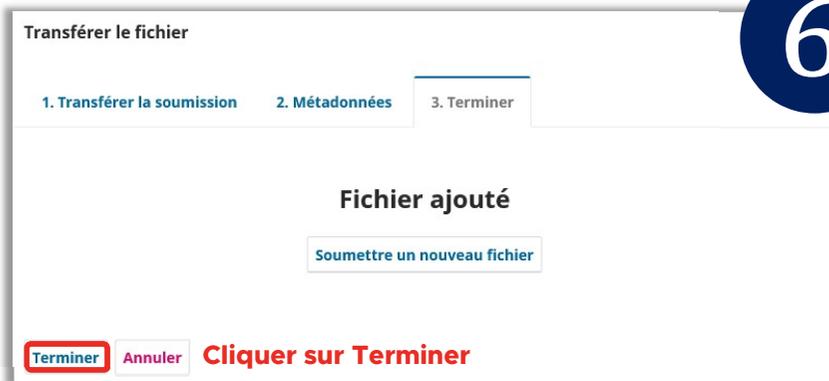
Evaluation_Lorem_ipsum.docx

Possibilité de modifier le nom du fichier

Continuer Annuler

Cliquer sur Continuer

Si le fichier n'est **pas le Texte de l'article**, de nombreux **champs de métadonnées** sont proposés. Ils peuvent être laissés **vides**.



Fenêtre pop-up

Les fenêtres **Transférer le fichier** sont des fenêtres pop-up. Il est donc impératif de **ne pas cliquer en dehors de la fenêtre** (sur la zone de l'écran grisée) durant toute l'opération (voir la fiche « Les fenêtres pop-up »).