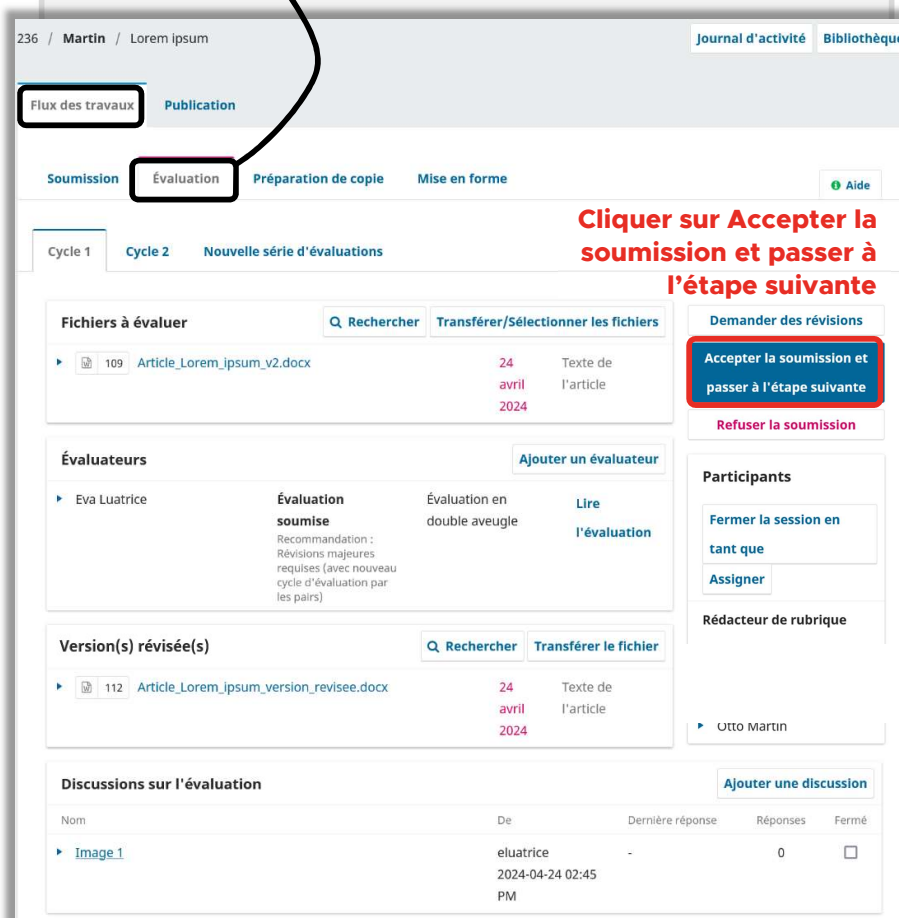


Étape 2d : Accepter la soumission et passer à l'étape de préparation de copie



Aller sur la page d'un article (voir tutoriel « Accéder à un article depuis mon tableau de bord »), dans les onglets **Flux des travaux > Évaluation.**



Cliquer sur Accepter la soumission et passer à l'étape suivante

Fichiers à évaluer			
109	Article_Lorem_ipsum_v2.docx	24 avril 2024	Texte de l'article

Version(s) révisée(s)			
112	Article_Lorem_ipsum_version_revisee.docx	24 avril 2024	Texte de l'article



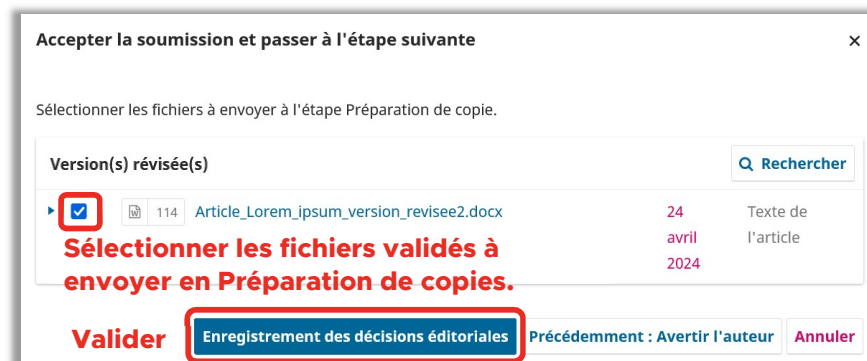
Prendre une décision éditoriale

Une fois les évaluations et révisions réalisées, cliquer sur :

- **Accepter la soumission et passer à l'étape suivante**
- OU Refuser la soumission, qui refuse définitivement l'article.

Dans la fenêtre pop-up, envoyer un courriel à l'auteur pour l'informer de la décision éditoriale (avec les rapports d'évaluation dont les commentaires peuvent être modifiés avant envoi, voir la fiche « Comment modifier les commentaires de l'évaluateur avant envoi à l'auteur ? »).

Dans la fenêtre suivante, **sélectionner le(s) fichier(s) révisé(s) validé(s) à transmettre à l'étape suivante de Préparation de copie.**



Sélectionner les fichiers à envoyer à l'étape Préparation de copie.

Version(s) révisée(s)			
<input checked="" type="checkbox"/>	114	Article_Lorem_ipsum_version_revisee2.docx	24 avril 2024

Sélectionner les fichiers validés à envoyer en Préparation de copies.

Valider **Enregistrement des décisions éditoriales** Précédemment : Avertir l'auteur Annuler

ATTENTION : Ne pas cliquer en dehors de la fenêtre pop-up (sur la zone grisée). Autrement, la fenêtre se ferme sans enregistrer (voir la fiche « Les fenêtres pop-up »).