

# Étape 2c : Gérer les révisions des auteurs



Aller sur la page de l'article (voir tutoriel « Accéder à un article depuis mon tableau de bord »), dans les onglets **Flux des travaux** > **Évaluation**.

236 / Martin / Lorem ipsum

Journal d'activité Bibliothèque

Flux des travaux Publication

Soumission Évaluation Préparation de copie Mise en forme Aide

Cycle 1 Nouvelle série d'évaluations

**3 Lancer un nouveau cycle d'évaluation des révisions ou accepter les révisions ou rejeter l'article.**

Statut du cycle 1  
Les rapports d'évaluation sont prêts.

Fichiers à évaluer

Document	Date	Type
109 Article_Lorem_ipsum_v2.docx	24 avril 2024	Texte de l'article

Évaluateurs

Nom	Statut	Évaluation en	Action
Eva Luatrice	Évaluation soumise	double aveugle	Lire l'évaluation

Version(s) révisée(s)

Document	Date	Type
112 Article_Lorem_ipsum_version_revisee.docx	24 avril 2024	Texte de l'article

**2 Consulter les révisions**

Discussions sur l'évaluation

Aucun élément

**1 Demander des révisions**

Accepter la soumission et passer à l'étape suivante

Refuser la soumission

**ATTENTION** : Plusieurs fenêtres pop-up vont s'ouvrir. **Ne pas cliquer en dehors de la fenêtre pop-up (sur la zone grisée)**. Autrement, la fenêtre se ferme sans enregistrer (voir la fiche « Les fenêtres pop-up »).

1

## Demander des révisions

Cliquer sur le bouton à droite **Demander des révisions**, puis envoyer la décision par courriel à l'auteur depuis la fenêtre pop-up qui apparaît (voir capture d'écran ci-dessous).

**Le courriel envoyé à l'auteur peut être modifié avec les rapports d'évaluation** (modification possible des commentaires des évaluateurs).

Demander des révisions

**Nécessite un nouveau cycle d'évaluation**

Les révisions ne seront pas soumises à un nouveau cycle d'évaluation par les pairs.  
 Les révisions seront soumises à un nouveau cycle d'évaluation par les pairs.

**1 Choisir entre révisions majeures avec nouvelle évaluation par les pairs ou révisions mineures, sans nouvelle évaluation.**

Envoyer un mail aux auteurs : Otto Martin  
 Ne pas envoyer un courriel à l'auteur

Otto Martin,

Nous avons pris une décision concernant votre & Organisation.

Notre décision est de vous demander une nou

**3 Modifier éventuellement les commentaires de l'évaluateur dans le courriel**

**+ Ajouter les rapports au mail**

**2 Cliquer sur Ajouter les rapports au mail**

Send to Reviewers

Send a copy of this email notification by BCC to the following reviewers. This will reveal the author's identity to the reviewers.

Eva Luatrice

Sélectionner les rapports à partager avec l'auteur

Document	Date	Type
<input checked="" type="checkbox"/> 109 Article_Lorem_ipsum_v2.docx	24 avril	Texte de l'article
<input checked="" type="checkbox"/> 111 Evaluation_Lorem_ipsum.docx	24 avril 2024	

**4 Cocher les documents à joindre au courriel**

**5 Valider et envoyer**

Enregistrement des décisions éditoriales Annuler

# 2

## Lire les révisions et discuter avec l'auteur

Dès que l'auteur a soumis des révisions, télécharger le document en cliquant sur le nom du fichier révisé dans la section **Version(s) révisée(s)**. En discuter avec l'auteur en cliquant sur **Ajouter une discussion** (voir la fiche « Les discussions »).

Version(s) révisée(s) Rechercher Transférer le fichier

▶ 112 Article\_Lorem\_ipsum\_version\_revisee.docx 24 avril 2024 Texte de l'article

**Télécharger le fichier révisé.**

Discussions sur l'évaluation **Discuter avec l'auteur** Ajouter une discussion

# 3

## Accepter les révisions, refuser ou deuxième cycle d'évaluation

L'article révisé peut être :

- **Accepté** (cocher les fichiers validés pour l'étape suivante)
- **Refusé**, la soumission étant définitivement rejetée
- **Soumis à une nouvelle série d'évaluation.**

Demander des révisions

Accepter la soumission et passer à l'étape suivante

Refuser la soumission

236 / Martin / Lorem ipsum Journal d'activité Bibliothèque

Flux des travaux **Publication**

Soumission **Évaluation** Préparation de copie Mise en forme Aide

Cycle 1 **Nouvelle série d'évaluations**

Statut du cycle 1  
Les rapports d'évaluation sont prêts.

Fichiers à évaluer Rechercher Transférer/Sélectionner les fichiers

▶ 109 Article\_Lorem\_ipsum\_v2.docx 24 avril 2024 Texte de l'article

Demander des révisions

Accepter la soumission et passer à l'étape suivante

Refuser la soumission

# 4

## Deuxième cycle d'évaluation

Dans la fenêtre pop-up, **sélectionner la version de l'article révisé à conserver** pour les étapes suivantes.

Dans l'interface d'**évaluation cycle 2**, reprendre toutes les étapes de l'évaluation par les pairs :

- Désigner des évaluateurs ;
- Demander de nouvelles révisions et les consulter
- Prendre une décision éditoriale.

Nouvelle série d'évaluations

Vous êtes sur le point de créer une nouvelle série d'évaluations pour cette soumission. Les fichiers qui n'ont pas été utilisés dans les autres séries d'évaluations sont indiqués ci-dessous.

Version(s) révisée(s) Rechercher

▶  130 Article\_Lorem\_ipsum\_version\_revisee2.docx avril 28, 2024 Texte de l'article

**Sélectionner les fichiers révisés à faire évaluer et à conserver pour les étapes suivantes**

Créer un nouveau cycle d'évaluation Annuler

236 / Martin / Lorem ipsum Journal d'activité Bibliothèque

Flux des travaux **Publication**

Soumission **Évaluation** Préparation de copie Mise en forme Aide

Cycle 1 Cycle 2 **Nouvelle série d'évaluations**

Statut du cycle 2  
Les rapports d'évaluation sont prêts.

Fichiers à évaluer Rechercher Transférer/Sélectionner les fichiers Demander des révisions

▶ 113 Article\_Lorem\_ipsum\_version\_revisee.docx 24 avril 2024 Texte de l'article

Évaluateurs **1 Nommer des évaluateurs** Ajouter un évaluateur Demander des révisions

▶ Eva Luatrice **2 Demander de nouvelles révisions**

Évaluation soumise Évaluation en double aveugle Lire l'évaluation

Recommandation : Accepter la soumission

5 **Décision éditoriale**

Version(s) révisée(s) Rechercher Transférer le fichier

▶ 114 Article\_Lorem\_ipsum\_version\_revisee2.docx 24 avril 2024 Texte de l'article

**3 Lire les révisions**

Discussions sur l'évaluation **4 Discuter avec l'auteur** Ajouter une discussion

Nom De Dernière réponse Réponses Fermé

▶ Image 1 eluatrice 2024-04-24 02:45 PM - 0

