

Étape 2b : Consulter les rapports d'évaluation et prendre une décision éditoriale

📍 Aller sur la page de l'article (voir tutoriel « Accéder à un article depuis mon tableau de bord »), dans les onglets **Flux des travaux** > **Évaluation**.

236 / Martin / Lorem ipsum

Journal d'activité | Bibliothèque

Flux des travaux | Publication

Soumission | **Évaluation** | Préparation de copie | Mise en forme | Aide

Cycle 1 | Nouvelle série d'évaluations

Statut du cycle 1
Les rapports d'évaluation sont prêts.

2 **Décision éditoriale**

Fichiers à évaluer

109	Article_Lorem_ipsum_v2.docx	24 avril 2024	Texte de l'article
-----	-----------------------------	---------------	--------------------

Évaluateurs

Eva Luatrice	Évaluation soumise	Évaluation en double aveugle	1 Consulter les rapports d'évaluation
--------------	--------------------	------------------------------	--

Version(s) révisée(s)

Aucun fichier

Discussions sur l'évaluation

Aucun élément

Demande des révisions

Accepter la soumission et passer à l'étape suivante

Refuser la soumission

1

Lire l'évaluation

Dans la section **Évaluateurs**, à droite du nom de chaque évaluateur, cliquer sur le bouton **Lire l'évaluation** pour consulter le rapport d'évaluation.

Eva Luatrice

Après avoir lu ce rapport d'évaluation, choisissez "Confirmer" pour indiquer que le processus éditorial peut se poursuivre.

Terminé : 2024-04-24 02:53 PM

Recommandation : Révisions majeures requises (avec nouveau cycle d'évaluation par les pairs)

Commentaires de l'évaluateur

Ce texte sera transmis à l'auteur et au rédacteur

L'article présente des idées pertinentes, mais l'ordre dans lequel elles apparaissent est quelque peu confus.

Ce texte sera transmis au rédacteur

L'article n'est pas bien construit : il faut revoir l'argumentation.

Fichiers de l'évaluateur

111 Evaluation_Lorem_ipsum.docx

Télécharger le rapport d'évaluation

Recommandation

Accepter ou ajuster la recommandation de l'évaluateur

Révisions majeures requises (avec nouveau cycle d'éva

Recommandation de l'évaluateur

Évaluation de l'évaluateur

Ne pas compléter : non conforme au RGPD.

Ne pas compléter, non conforme au RGPD

Confirmer | Annuler

2

Décision éditoriale

Cliquer sur l'un des trois boutons de décision éditoriale à droite :

Demande des révisions à l'auteur, rester sur l'interface

Demande des révisions

Accepter la soumission et passer à l'étape suivante

Refuser la soumission

Accepter l'article soumis en l'état et passer à l'étape suivante de préparation de copie

En cas de demande de révisions, **après relecture des révisions** proposées par l'auteur, il est possible de **sélectionner une nouvelle décision éditoriale** (**Accepter la soumission** une fois révisée ou **Refuser la soumission**).

Demander des révisions [X]

Nécessite un nouveau cycle d'évaluation

Les révisions ne seront pas soumises à un nouveau cycle d'évaluation par les pairs.
 Les révisions seront soumises à un nouveau cycle d'évaluation par les pairs.

1 Choisir entre révisions majeures avec nouvelle évaluation par les pairs ou révisions mineures, sans nouvelle évaluation.

envoyer un mail aux auteurs : Otto Martin
 Ne pas envoyer un courriel à l'auteur

Otto Martin,

Nous avons pris une décision concernant votre & Organisation.

Notre décision est de vous demander une nou

3 Modifier éventuellement les commentaires de l'évaluateur dans le courriel

+ Ajouter les rapports au mail

2 Cliquer sur Ajouter les rapports au mail

Send to Reviewers

Send a copy of this email notification by BCC to the following reviewers. This will reveal the author's identity to the reviewers.

Eva Luatrice

Sélectionner les rapports à partager avec l'auteur Q Rechercher Transférer le fichier

<input checked="" type="checkbox"/>	109	Article_Lorem_ipsum_v2.docx	24	Texte de
			avril	l'article
<input checked="" type="checkbox"/>	111	Evaluation_Lorem_ipsum.docx	24	
			avril	
			2024	

4 Cocher les documents à joindre au courriel

5 Valider et envoyer Enregistrement des décisions éditoriales Annuler

3

Envoyer un courriel à l'auteur

Dans la fenêtre pop-up qui apparaît (voir capture d'écran ci-dessus), le courriel à envoyer à l'auteur peut être modifié en ajoutant les rapports d'évaluation, avec modification possible des commentaires des évaluateurs avant envoi.

ATTENTION : Ne pas cliquer en dehors de la fenêtre pop-up (sur la zone grisée). Autrement, la fenêtre se ferme sans enregistrer (voir la fiche « Les fenêtres pop-up »).

