

Étape 2 : Évaluation

📍 Aller sur la page d'un article (voir tutoriel « Accéder à un article depuis mon tableau de bord »), dans les onglets **Flux des travaux > Évaluation**.

The screenshot shows the 'Évaluation' tab of an article page. It includes a navigation bar with 'Flux des travaux' and 'Publication'. Below, there are tabs for 'Soumission', 'Évaluation', 'Préparation de copie', and 'Mise en forme'. A 'Cycle 1' section is highlighted with a red box and labeled '5 Optionnel : faire évaluer les révisions de l'article'. The 'Statut du cycle 1' is 'En attente de l'assignation d'évaluateurs', with callouts '3 et 6 Prendre une décision éditoriale'. A table 'Fichiers à évaluer' shows one file: 'Article_Lorem_ipsum_v2.docx' (24 avril 2024). To its right are buttons for 'Demander des révisions', 'Accepter la soumission et passer à l'étape suivante', and 'Refuser la soumission'. Below the table, there are sections for 'Évaluateurs' (with callout '1 Nommer des évaluateurs' and '2 Lire les rapports d'évaluation'), 'Version(s) révisée(s)' (with callout '4 Consulter les révisions et en discuter avec l'auteur'), and 'Discussions sur l'évaluation'. A 'Participants' list shows 'Reda Keteur' and 'Otto Martin'. At the bottom, there is a table for 'Discussions sur l'évaluation' with columns for 'Nom', 'De', 'Dernière réponse', 'Réponses', and 'Fermé', currently showing 'Aucun élément'.

1 Désigner des évaluateurs

Dans la section **Évaluateurs**, cliquer sur le bouton **Ajouter un évaluateur**. Dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre, sélectionner des évaluateurs.

Pour plus de détails, voir la fiche « Étape 2a : Désigner des évaluateurs ».

2 Lire les rapports

Une fois les évaluations réalisées, **consulter les rapports** dans la section **Évaluateurs**.

Pour plus de détails, voir la fiche « Étape 2b : Consulter les rapports d'évaluation et prendre une décision éditoriale ».

3 Décision éditoriale : demander des révisions

À droite, cliquer sur une décision éditoriale (**Demander des révisions**, ou **Accepter la soumission** en l'état ou **Refuser**).

Pour plus de détails, voir la fiche « Étape 2c : Gérer les révisions des auteurs ».

4 Consulter les révisions

Dans la section **Version(s) révisée(s)**, consulter les fichiers révisés déposés par l'auteur. Discuter des révisions avec l'auteur dans la section **Discussions**.

Pour plus de détails, voir la fiche « Étape 2c : Gérer les révisions des auteurs ».

5 Optionnel : lancer un second cycle d'évaluation / faire évaluer les révisions

Il est possible de lancer un nouveau cycle d'évaluation pour évaluer les révisions apportées par l'auteur en cliquant sur **Nouvelle série d'évaluations**.

Pour plus de détails, voir la fiche « Étape 2c : Gérer les révisions des auteurs ».

6 Prendre une décision éditoriale

Une fois les évaluations réalisées, valider une décision éditoriale

- **Accepter la soumission et passer à l'étape suivante**
- **Refuser la soumission**

Pour plus de détails, voir la fiche « Étape 2d : Accepter la soumission et passer à l'étape de préparation de copie »