
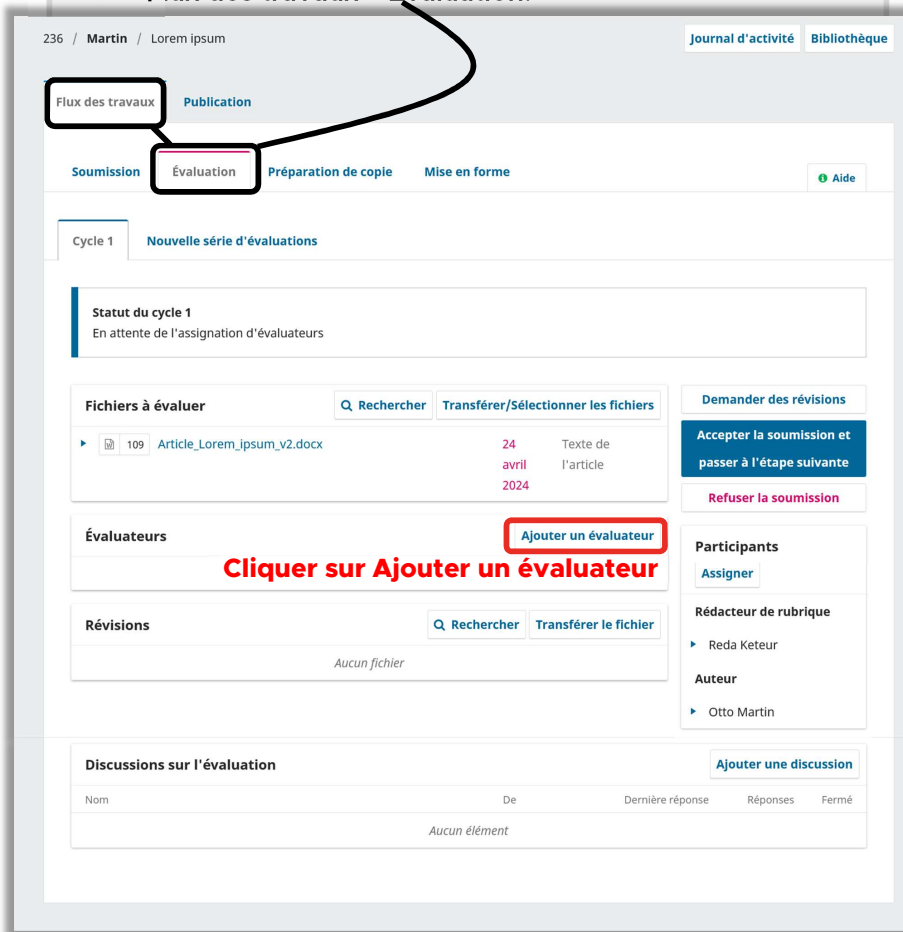


Comment ajouter un nouvel évaluateur non enregistré ?

 Aller sur la page d'un article (voir tutoriel « Accéder à un article depuis mon tableau de bord »), dans les onglets **Flux des travaux > Évaluation**.



236 / Martin / Lorem ipsum Journal d'activité Bibliothèque

Flux des travaux Publication

Soumission **Évaluation** Préparation de copie Mise en forme Aide

Cycle 1 Nouvelle série d'évaluations

Statut du cycle 1
En attente de l'assignation d'évaluateurs

Fichiers à évaluer Rechercher Transférer/Sélectionner les fichiers Demander des révisions

109	Article_Lorem_ipsum_v2.docx	24 avril 2024	Texte de l'article
-----	-----------------------------	---------------	--------------------

Ajouter un évaluateur

Cliquez sur Ajouter un évaluateur

Révisions Rechercher Transférer le fichier Aucun fichier

Discussions sur l'évaluation Ajouter une discussion

Nom	De	Dernière réponse	Réponses	Fermé
Aucun élément				

1

Cliquer sur Ajouter un évaluateur

Dans la section **Évaluateurs**, cliquer sur le bouton **Ajouter un évaluateur**. Dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre, sélectionner des évaluateurs.



Ajouter un évaluateur ×

Trouver un évaluateur Rechercher Filtres

Eva Luatrice 0 Jamais assigné Choisir un évaluateur

Stéphanie Louison
Université Bordeaux Montaigne
Cet évaluateur est bloqué car il a un rôle lui permettant de voir l'identité de l'auteur. Une évaluation en double-aveugle n'est donc pas garantie. Voulez-vous quand même faire la demande d'évaluation ? [Débloquer](#)

Créer un nouvel évaluateur

Créer un nouvel évaluateur Enregistrer un utilisateur inscrit en tant qu'évaluateur

2

Créer un nouvel évaluateur

La liste des évaluateurs apparaît dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre. **Si un évaluateur n'est pas dans la liste**, cela signifie que la personne recherchée n'est pas enregistrée en tant qu'évaluateur. Dans ce cas :

- Si l'utilisateur est inscrit dans la revue avec un autre rôle (auteur, rédacteur, etc.), cliquer sur **Enregistrer un utilisateur inscrit en tant qu'évaluateur**, puis chercher la personne par son nom dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre.
- Si l'utilisateur n'est pas inscrit dans la revue, cliquer sur **Créer un nouvel utilisateur** pour l'ajouter, puis remplir le formulaire.

ATTENTION : De nombreuses fenêtres pop-up vont s'ouvrir. **Ne pas cliquer en dehors des fenêtres pop-up (sur la zone grisée)**. Autrement, la fenêtre se ferme sans enregistrer (voir la fiche « Les fenêtres pop-up »).



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).