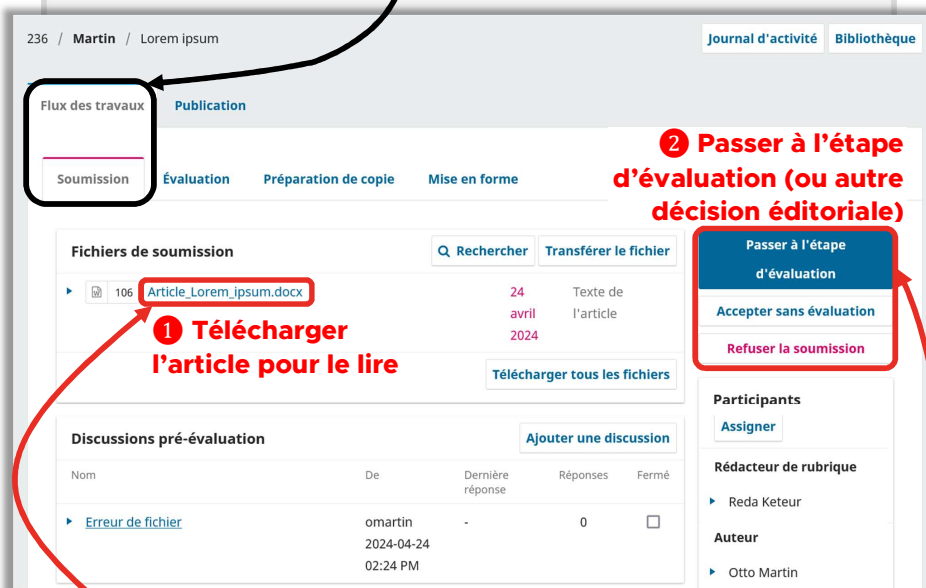


Étape 1 : Soumission



Aller sur la page d'un article (voir tutoriel « Accéder à un article depuis mon tableau de bord »), dans les onglets **Flux des travaux > Soumission**.



236 / Martin / Lorem ipsum

Journal d'activité Bibliothèque

Flux des travaux Publication

Soumission Évaluation Préparation de copie Mise en forme

2 Passer à l'étape d'évaluation (ou autre décision éditoriale)

Fichiers de soumission

106 Article_Lorem_ipsum.docx 24 avril 2024 Texte de l'article

1 Télécharger l'article pour le lire

Passer à l'étape d'évaluation

Accepter sans évaluation

Refuser la soumission

Participants

Assigner

Rédacteur de rubrique

Reda Keteur

Auteur

Otto Martin

Discussions pré-évaluation

Ajouter une discussion

Nom	De	Dernière réponse	Réponses	Fermé
Erreur de fichier	omartin	-	0	<input type="checkbox"/>
	2024-04-24 02:24 PM			

1

Consulter les fichiers soumis

Télécharger et consulter les fichiers soumis en **cliquant sur le nom du fichier**.

2

Prendre une décision éditoriale

Décider entre 3 options :

- Soit **envoyer l'article soumis à l'étape d'évaluation** ;
- Soit accepter l'article sans évaluation (pour les éditoriaux, les introductions aux dossiers, par exemple) ;
- Soit refuser la soumission avant évaluation.

Passer à l'étape d'évaluation

Vous entamez le processus d'évaluation externe de cette soumission. La liste des fichiers faisant partie de cette soumission est affichée ci-dessous. Ils peuvent être sélectionnés pour être révisés.

Fichiers de soumission

Rechercher

Transférer le fichier

<input checked="" type="checkbox"/>	106 Article_Lorem_ipsum.docx	24 avril 2024	Texte de l'article
-------------------------------------	------------------------------	---------------	--------------------

3 Cocher les fichiers à envoyer en évaluation et confirmer

Passer à l'étape d'évaluation Annuler

3

Choisir le(s) fichier(s) à envoyer en évaluation

Dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre lorsque l'on clique sur le bouton bleu Passer à l'étape d'évaluation, **cocher les fichiers à envoyer à l'étape d'évaluation** puis valider en cliquant sur **Passer à l'étape d'évaluation**.

ATTENTION : Ne pas cliquer en dehors de la fenêtre pop-up (sur la zone grisée). Autrement, la fenêtre se ferme sans enregistrer (voir la fiche « Les fenêtres pop-up »).

Voir les cas particuliers sur les fiches du même nom :

- Que faire si un auteur indique qu'il a commis une erreur lors de sa soumission ?
- Comment modifier le nom des fichiers pour les anonymiser ?
- Comment communiquer avec l'auteur ?
- Comment communiquer avec d'autres membres du comité éditorial ?
- Comment affecter un rédacteur au suivi d'un article soumis ?
- Les discussions
- Comment revenir sur une décision éditoriale ?



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).