

TUTORIELS POUR LES AUTEUR·ES

RÉVISER UNE SOUMISSION

TABLE DES MATIÈRES

Tutoriel : Réviser une soumission	2
Prendre connaissance des commentaires des évaluateur·trices	2
Demander un complément d'informations à la rédaction	3
Déposer vos révisions	4
Tutoriel : Communiquer avec la rédaction	8
Envoyer des messages (avec pièce jointe) à la rédaction	8
Ajouter des pièces jointes	9
Répondre à la rédaction	11
Tutoriel : Rectifier les métadonnées.....	14



TUTORIEL : RÉVISER UNE SOUMISSION

Lorsque l'évaluation par les pairs est terminée, un **courriel avec la décision éditoriale** vous sera envoyée par l'adresse courriel ne-pas-repondre@u-bordeaux-montaigne.fr.

Si vous ne recevez pas de courriel vous informant d'une décision concernant votre soumission, il est probable que le courriel soit arrivé dans vos **indésirables (spam)**.

Vous pouvez à tout moment vérifier l'état de votre soumission, consulter les décisions éditoriales et voir les courriels qui vous ont été envoyés **en vous connectant à votre soumission sur la plateforme** (voir le tutoriel [Suivre l'évolution de votre soumission](#)).

La décision éditoriale peut être de **réviser votre soumission** en fonction des commentaires des évaluateur·trices.

PRENDRE CONNAISSANCE DES COMMENTAIRES DES ÉVALUATEUR·TRICES

Les fichiers joints par les évaluateur·trices ainsi que leurs commentaires devraient être disponibles dans le courriel qui vous est envoyé.

Si vous ne trouvez ni document joint par les évaluateur·trices, ni commentaires des évaluateur·trices dans le courriel vous demandant des révisions, une erreur de manipulation a eu lieu du côté de la rédaction.

Dans ce cas, **écrivez un courriel à revues-recherche@u-bordeaux-montaigne.fr en précisant la revue à laquelle vous avez soumis une contribution afin que ces informations vous soient envoyées.**

Vous pouvez à tout moment retrouver le contenu du courriel avec les commentaires des évaluateur·trices et les fichiers joints en allant consulter votre soumission sur la plateforme (voir le tutoriel [Suivre l'évolution de votre soumission](#)).

- Le contenu du courriel avec les commentaires des évaluateur·trices sont accessibles dans l'encart « **Notifications** », intitulé « **Décision du rédacteur** » ;
- Les fichiers joints par les évaluateur·trices sont disponibles dans l'encart « **Documents envoyés par les évaluateurs** ».



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

585 / Martin / Théorie néopatriarcale capitaliste et théorie culturelle submatérielle [Déposer un fichier](#) [Bibliothèque de soumission](#)

Flux éditorial **Métadonnées & Publication**

Soumission Évaluation & Révisions Édition Production

Cycle 1

Statut du cycle 1
 Révisions mineures requises

Notifications

[\[etudigit\] Décision du rédacteur](#) **Cliquer pour visualiser le courriel envoyé avec les commentaires des évaluateur·trices** 16/10/2025 13:51

Documents envoyés par les évaluateurs

 3010 [Eval](#) **Cliquer pour télécharger les fichiers joints par les évaluateur·trices**

Notifications

[etudigit] Décision du rédacteur
 16/10/2025 13:51

Stéphanie Louison,

Nous avons pris une décision concernant votre soumission « Titre de mon article » à la revue Études digitales.

Notre décision est de vous demander une nouvelle version de votre soumission.

Rapporteur A :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc vel faucibus ipsum. Cras sit amet tristique ipsum, sed placerat est. Maecenas rhoncus finibus ultricies. Duis sollicitudin massa non tincidunt efficitur. Suspendisse rhoncus hendrerit leo, ac vehicula urna scelerisque id. Duis volutpat mauris nisi, a pulvinar dui laoreet sed. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Maecenas eleifend ipsum a augue rhoncus ullamcorper. Aenean lacinia est sit amet luctus tincidunt. Aliquam luctus eros eros, ac consequat lectus convallis et. Fusce quis quam semper, scelerisque mi quis, congue magna. Donec sed maximus ipsum, eu commodo massa. Donec egestas, augue nec rhoncus ultricies, augue nisi maximus eros, quis vehicula tortor quam vel mi. In vitae justo commodo, consequat elit at, ullamcorper lorem. Nullam eget lectus euismod, semper nunc vitae, porta est.

Pellentesque non elit ultricies, vestibulum ex eget, ullamcorper nunc. Curabitur sed scelerisque enim. Curabitur cursus quis odio id consequat. Curabitur in auctor sem, ac pretium metus. Etiam leo est, pretium vel velit a, ultricies tincidunt augue. Curabitur eget nunc nibh. Quisque vestibulum nisi neque, id cursus turpis sodales ut. Phasellus dictum ultrices turpis, vitae hendrerit ligula dapibus posuere. Suspendisse potenti.

Recommandation : Révisions mineures requises

Une fois que vous avez pris connaissance des commentaires des évaluateur·trices, vous pouvez réviser votre contribution sur votre poste de travail, puis déposer votre ou vos fichier(s) révisé(s) sur la plateforme

DEMANDER UN COMPLÉMENT D'INFORMATIONS À LA RÉDACTION

Lors de vos révisions, si vous avez besoins de compléments d'informations et/ou de l'aide de la rédaction, vous pouvez contacter les responsables éditoriaux en charge de votre contribution. Pour cela, voir le tutoriel [Communiquer avec la rédaction](#).



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

DÉPOSER VOS RÉVISIONS

Pour déposer vos fichiers révisés, **rendez-vous sur votre soumission**. Pour cela :

1. Connectez-vous sur le site de la revue (voir le tutoriel [S'inscrire, se connecter](#)). Vous devriez arriver sur votre **tableau de bord** (interface intitulée « **Soumissions** »).
2. Cliquez sur le bouton « **Afficher** » à droite de la soumission.

Une fois connecté·e à votre soumission, cliquez sur le bouton « **Déposer un fichier** » en haut à droite de l'interface.



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Merci de mentionner l'auteur lors de toute réutilisation, partielle ou totale : [Université Bordeaux Montaigne](#), 2025

Dans la fenêtre pop-up qui permet d'ajouter un fichier :

- Sur la première interface « **1. Déposer le fichier** », sélectionner un **type de fichier** dans la liste déroulante (texte, image, média, autre).

Ajouter un fichier [X]

1. Déposer le fichier 2. Vérifier le nom du fichier 3. Valider

Sélectionner le type de fichier à ajouter *

Sélectionner un type de document [v]

[How to ensure all files are anonymized](#)

Continuer Annuler

- Allez chercher vos documents dans votre explorateur de fichiers et les **déposer les fichiers** dans le cadre prévu à cet effet.

Ajouter un fichier [X]

1. Déposer le fichier 2. Vérifier le nom du fichier 3. Valider

Sélectionner le type de fichier à ajouter *

Texte [v]

Glisser-déposer votre fichier ici Déposer un fichier

[How to ensure all files are anonymized](#)

Continuer Annuler

- Sur l'interface suivante « **2. Vérifier le nom du fichier** », vérifier le nom du fichier et le renommer au besoin. Valider en cliquant sur « **Continuer** » en bas à gauche.

Ajouter un fichier [X]

1. Déposer le fichier 2. Vérifier le nom du fichier 3. Valider

Nom du fichier (doit être anonyme) *

Screenshot 2025-03-03 at 11-40-36 Martin Théorie néopatriarcale capitaliste et thé... [v]

Continuer Annuler

— Sur l'interface suivante « **3. Valider** », cliquer sur « **Valider** » en bas à gauche.

Vous pouvez soumettre autant de fichiers que vous le souhaitez en répétant cette procédure.

ATTENTION : Si vous avez déjà soumis un (ou plusieurs) fichier(s), l'interface d'ajout de fichier vous proposera de sélectionner un fichier à remplacer.

Ne sélectionner aucun fichier à remplacer. Autrement, le fichier sélectionné sera écrasé par le nouveau fichier déposé (donc définitivement supprimé).

Sélectionner directement un type de document et réitérer la procédure détaillée ci-dessus.



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Après avoir déposé vos révisions, vous devriez voir apparaître la deuxième version de votre contribution dans l'encart « **Fichiers révisés** ».

585 / Martin / Théorie néopatriarcale capitaliste et théorie culturelle submatérielle [Déposer un fichier](#) [Bibliothèque de soumission](#)

Flux éditorial **Métadonnées & Publication**

Soumission Évaluation & Révisions **Édition** Production

Cycle 1

Statut du cycle 1
Révisions mineures requises

Notifications

[\[etudigit\] Décision du rédacteur](#) 16/10/2025 13:51

Documents envoyés par les évaluateurs [Rechercher](#)

 3010 Eval 16 octobre 2025

Fichiers révisés [Rechercher](#) [Ajouter un fichier](#)

[Que faire ?](#)

►  3011 Révisions 16 octobre 2025 Texte

Discuter et envoyer des fichiers [Ajouter une discussion](#)

[Comment faire ?](#)

Nom	De	Dernière réponse	Réponses	Fermé
Aucun élément				

Remarque : Une fois vos révisions déposées, la rédaction peut :

- Accepter la nouvelle version de votre contribution en l'état ;
- Refuser cette nouvelle version de votre contribution (rejet définitif de la contribution) ;
- Lancer un nouveau cycle d'évaluation sur la nouvelle version. Le processus recommence alors et vous pourrez recevoir une nouvelle demande de révisions (reprendre l'intégralité du tutoriel pour réviser votre contribution).
- Vous demander quelques modifications mineures de votre contribution directement par message l'encart « **Discuter et envoyer des fichiers** ». Pour savoir comment répondre aux discussions, voir le tutoriel [Communiquer avec la rédaction](#).



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

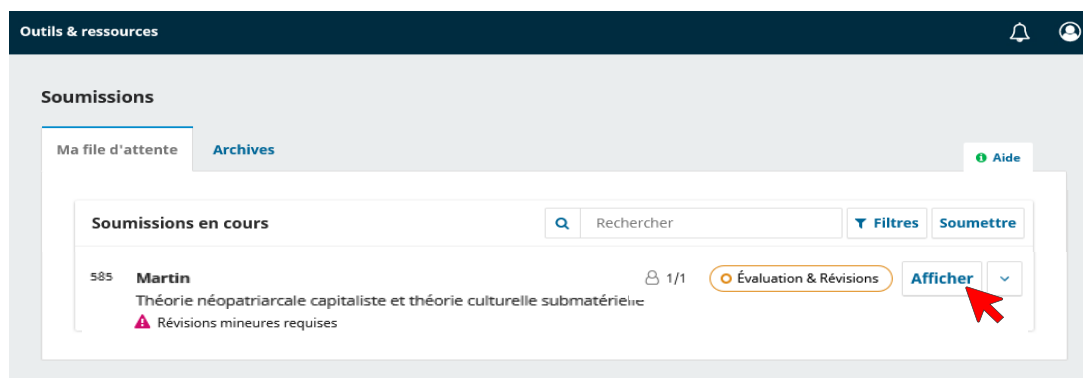
TUTORIEL : COMMUNIQUER AVEC LA RÉDACTION

À tout moment, que votre contribution soit encore à l'étape de « Soumission » ou à l'étape d' « Évaluation & Révisions », vous pouvez **communiquer avec la rédaction** en utilisant l'encart « **Discuter et envoyer des fichiers** » en bas de la page consacrée à votre contribution. Par ce canal, similaire à un envoi de courriel, vous pouvez :

- **Envoyer des messages** (ou répondre à des messages envoyés) ;
- **Joindre des fichiers** (utile en particulier pour envoyer des fichiers complémentaires non déposés dans votre soumission initiale).

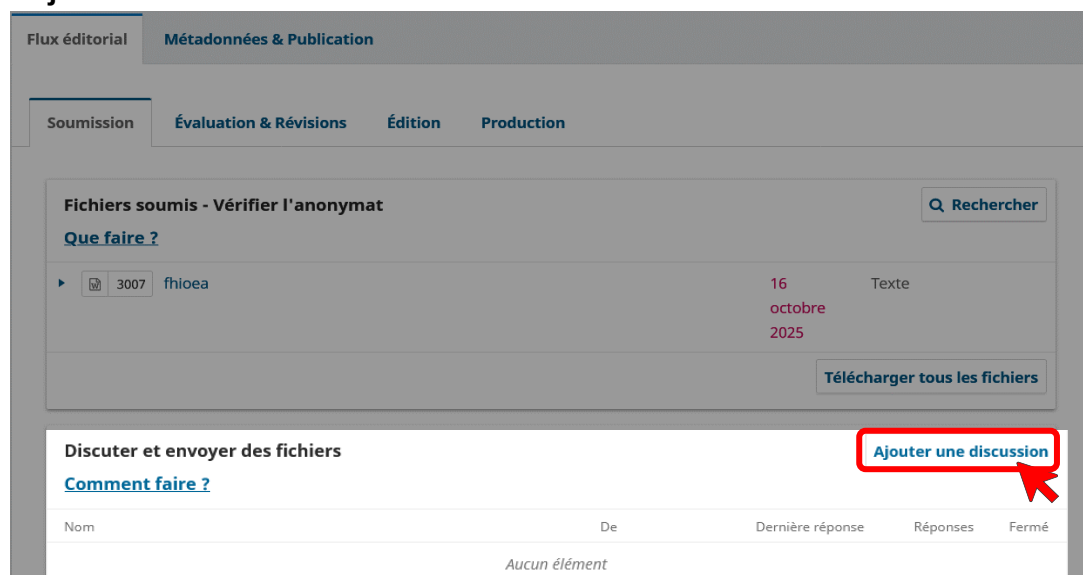
Pour communiquer avec la rédaction, vous devez :

1. Être connecté·e sur le site de la revue (voir le tutoriel [S'inscrire, se connecter](#)).
2. Avoir ouvert la page consacrée à votre contribution. Pour y parvenir, si vous êtes sur votre tableau de bord (interface intitulée « Soumissions »), cliquez sur le bouton « Afficher » à droite de la soumission.



ENVOYER DES MESSAGES (AVEC PIÈCE JOINTE) À LA RÉDACTION

En bas de page, dans l'encart « **Discuter et envoyer des fichiers** », cliquez sur « **Ajouter une discussion** ».



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Dans la fenêtre pop-up de discussion qui s'ouvre :

Sélectionner au

moins 2 participants :

vous et le ou les
 destinataire(s) de votre
 message

Compléter le

« **Sujet** » et le

« **Message** » (comme
 dans un courriel).

Si besoin, cliquer sur

« **Ajouter un
 fichier** ».

Ajouter une discussion

Participants

- ☒ Reda Keteur, Coordinateur de dossier
- ☒ Otto Martin, Auteur
- ☐ Stéphanie Louison, Rédacteur en chef

Sujet *

Oubli d'un fichier dans la soumission

Message *

Bonjour,

J'ai oublié de joindre une image à ma soumission. Veuillez la trouver jointe à ce message.

Bien cordialement,

Fichiers attachés

[Rechercher](#) **Ajouter un fichier** [Sélectionner les fichiers](#)

2387	Screenshot 2025-03-03 at 11-40-36 Martin Théorie néopatriarcale capitaliste et théorie culturelle submatérielle ArcheoSciences revue d'Archéométrie.png	4 mars 2025	Instruments de recherche
------	---	-------------	--------------------------

* Indique un champ obligatoire

OK **Annuler**

Envoyer le message en cliquant sur « **OK** » en bas à droite.

AJOUTER DES PIÈCES JOINTES

Si vous souhaitez joindre un (ou plusieurs) fichier(s) à la discussion, cliquez sur « **Ajouter un fichier** » dans l'encart « Fichiers attachés » de la fenêtre pop-up de discussion.

Dans la fenêtre pop-up qui permet d'ajouter un fichier :

- Sur la première interface « **1. Déposer le fichier** », sélectionner un **type de fichier** dans la liste déroulante (texte, image, média, autre).
- Allez chercher vos documents dans votre explorateur de fichiers et les **déposer les fichiers** dans le cadre prévu à cet effet.
- Valider en cliquant sur « **Continuer** » en bas à gauche.



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Transférer un fichier de discussion

1. Déposer le fichier 2. Vérifier le nom du fichier 3. Valider

Sélectionner le type de fichier à ajouter *

Sélectionner un type de document

Glissez-déposez votre fichier ici

Déposer des fichiers

Continuer Annuler

- Sur l'interface suivante « **2. Vérifier le nom du fichier** », vérifier le nom du fichier et l'anonymiser au besoin. S'il y a d'autres champs, inutile de les remplir.
- Valider en cliquant sur « **Continuer** » en bas à gauche.

Transférer un fichier de discussion

1. Déposer le fichier 2. Vérifier le nom du fichier 3. Valider

Nom du fichier (doit être anonyme) *

Screenshot 2025-03-03 at 11-40-36 Martin Théorie néopatriarcale capitaliste et thé

Continuer Annuler

- Sur l'interface suivante « **3. Valider** », cliquer sur « **Valider** » en bas à gauche.

Transférer un fichier de discussion

1. Déposer le fichier 2. Vérifier le nom du fichier 3. Valider

Fichier ajouté

Ajouter ou remplacer un autre fichier

Valider Annuler

Une fois le message écrit et le fichier ajouté, cliquez sur « **OK** » en bas à droite de la fenêtre **pour envoyer le message et le (ou les) documents**.

Ajouter une discussion

Participants

- ☒ Reda Keteur, Coordinateur de dossier
- ☒ Otto Martin, Auteur
- ☐ Stéphanie Louison, Rédacteur en chef

Sujet *

Oubli d'un fichier dans la soumission

Message *

Bonjour,

J'ai oublié de joindre une image à ma soumission. Veuillez la trouver jointe à ce message.

Bien cordialement,

Fichiers attachés

Rechercher
Ajouter un fichier
Sélectionner les fichiers

2387	Screenshot 2025-03-03 at 11-40-36 Martin Théorie néopatriarcale capitaliste et théorie culturelle submatérielle ArcheoSciences revue d'Archéométrie.png	4 mars 2025	Instruments de recherche
--	---	-------------	--------------------------

* Indique un champ obligatoire

OK Annuler

RÉPONDRE À LA RÉDACTION



La rédaction peut vous envoyer des messages par le même moyen. Dans ce cas, vous recevrez un courriel vous indiquant que vous avez un message à consulter à propos de votre soumission. Vous pourrez également voir que vous avez un message à consulter en connectant à votre tableau de bord : l'icône en forme de bulle de bande dessinée à droite de votre soumission vous informe que vous avez une (ou plusieurs) discussion(s) en cours.



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Dans ce cas, connectez-vous sur le site de la revue (voir le tutoriel [S'inscrire, se connecter](#)) et ouvrez la page consacrée à votre contribution ([voir le début de ce tutoriel](#)).

Tous les messages sont accessibles dans l'encart « **Discuter et envoyer des fichiers** » en bas de la page de la soumission.

Cliquez sur le titre de la conversation pour lire le message, télécharger les documents éventuellement joints et répondre.

585 / **Martin** / Théorie néopatriarcale capitaliste et théorie culturelle submatérielle Bibliothèque de soumission

Flux éditorial **Métadonnées & Publication**

Soumission **Évaluation & Révisions** Édition Production

Fichiers soumis - Vérifier l'anonymat Q Rechercher

[Que faire ?](#)

2384	Ispum Neopatriarchial capitalist theory and submaterial cultural theory.docx	3 mars 2025	Texte de l'article
------	--	-------------	--------------------

[Télécharger tous les fichiers](#)

Discuter et envoyer des fichiers, dont l'article complet à la demande [Ajouter une discussion](#)

[Comment faire ?](#)

Nom	De	Dernière réponse	Réponses	Fermé
Demande d'article complet	rketeur	-	0	☐

Une fenêtre pop-up s'ouvre alors avec le contenu du message.

Demande d'article complet x

Participants

Otto Martin (omartin)

Reda Keteur (rketeur)

Messages

Note	De
Cher collègue, Nous vous remercions pour votre proposition d'article. Merci de nous envoyer votre article complet en réponse à ce message. Bien cordialement.	rketeur 16/10/2025 10:26

[Ajouter un message](#)



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Merci de mentionner l'auteur lors de toute réutilisation, partielle ou totale : [Université Bordeaux Montaigne](#), 2025

Pour répondre au message, cliquez sur le bouton « **Ajouter un message** » tout en bas à gauche du message.

Saisissez votre message dans le cadre en dessous du message précédent

Demande d'article complet [X]

Participants
 Stéphanie Louison (slouison)
 Reda Keteur (rketeur)

Messages

Note	De
Cher collègue, Nous vous remercions pour votre proposition d'article. Merci de nous envoyer votre article complet en réponse à ce message. Bien cordialement.	rketeur 16/10/2025 10:26

Message *

[Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, code, list, image, etc.]

Fichiers attachés [Rechercher] [Ajouter un fichier] [Sélectionner les fichiers]
 Aucun fichier

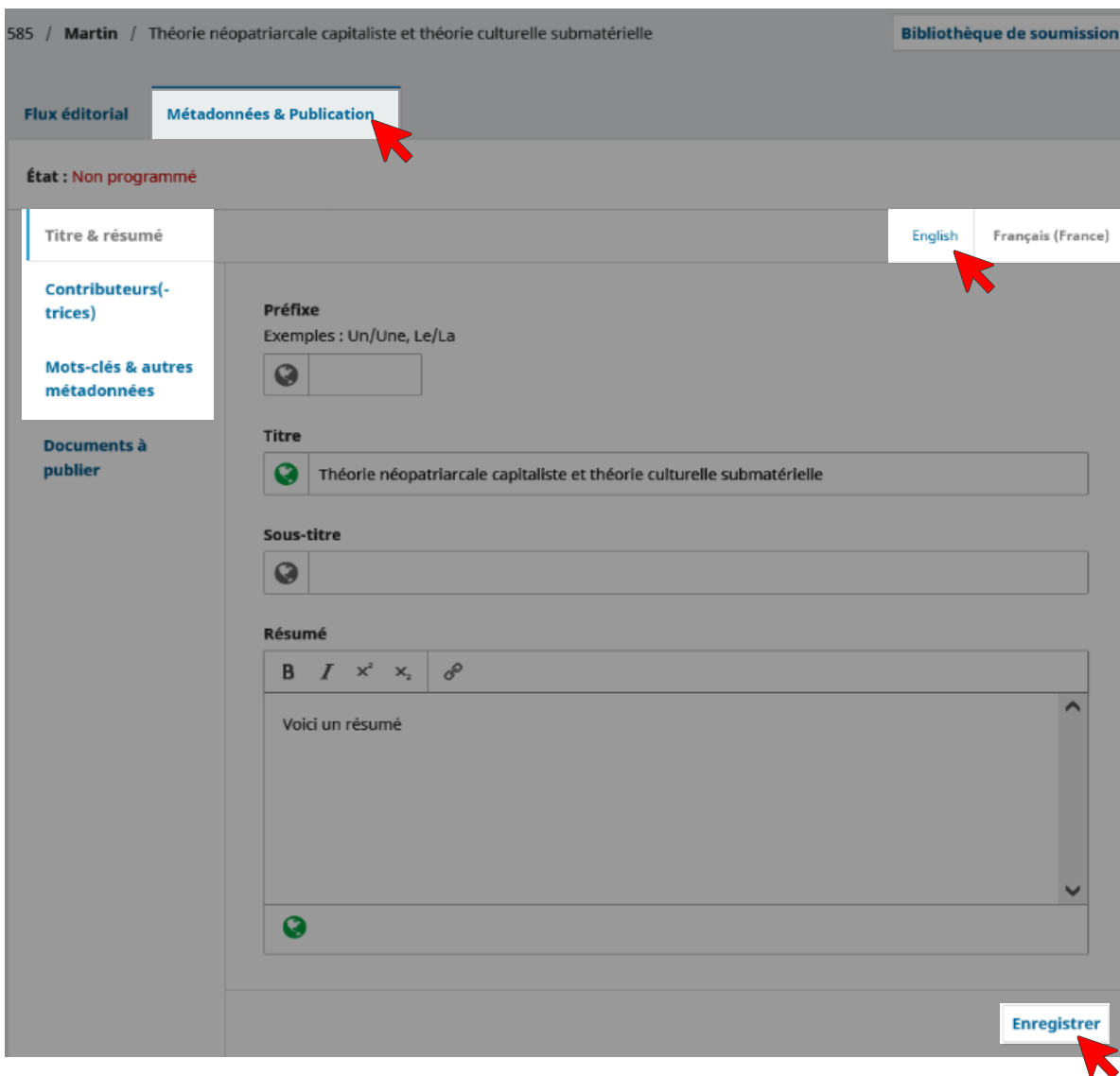
[OK] [Annuler]

Cliquez sur « **Ajouter un fichier** » pour ajouter une pièce jointe (voir le tutoriel [Ajouter des pièces jointes](#))

Cliquez sur « **OK** » en bas de la fenêtre pop-up **pour envoyer le message.**

TUTORIEL : RECTIFIER LES MÉTADONNÉES

Pour modifier ou compléter les métadonnées de votre soumission, cliquer en haut sur « **Métadonnées & Publication** » (à droite de « Flux éditorial »).



585 / Martin / Théorie néopatriarcale capitaliste et théorie culturelle submatérielle

Bibliothèque de soumission

Flux éditorial Métadonnées & Publication

État : Non programmé

Titre & résumé

Contributeurs(-trices)

Mots-clés & autres métadonnées

Documents à publier

English Français (France)

Préfixe
Exemples : Un/Une, Le/La

Titre
Théorie néopatriarcale capitaliste et théorie culturelle submatérielle

Sous-titre

Résumé
Voici un résumé

Enregistrer

Toutes les métadonnées se trouvent dans les onglets à gauche de cette interface :

- Les titre, sous-titre et résumé dans « **Titre & résumé** »,
- La liste des contributeurs dans « **Contributeur(-trices)** »,
- Les mots-clés dans « **Mots-clés & autres métadonnées** ».

ATTENTION : Pensez à bien cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » en bas de page **après chaque modification**. Autrement, les modifications ne sont pas prises en compte.



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

ATTENTION : Tant que l'icône en forme de mappemonde à gauche de chaque champ demeure rouge, les métadonnées n'ont pas été complétées dans toutes les langues.

Pour compléter les métadonnées dans plusieurs langues, cliquez sur la langue en haut à droite. Vous pourrez dès lors remplir les champs en multilingues en parallèle.

Flux éditorial

Métadonnées & Publication

État : Non programmé

Titre & résumé

Contributeurs & contributrices

Mots-clés & autres métadonnées

Documents à publier

English

Français (France)

Préfixe

Exemples : Un/Une, Le/La



Titre

 Titre de mon article

Sous-titre



Résumé

B I x² x₂ 

Résumé



English



English



English



English

B I x² x₂ 



Enregistrer

Pensez à cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » après toute modification.

Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Merci de mentionner l'auteur lors de toute réutilisation, partielle ou totale : [Université Bordeaux Montaigne](#), 2025

15