

Réviser un article : le pas à pas



Se connecter à son tableau de bord et repérer son article (voir les fiches « Le tableau de bord : premiers pas » et « Retrouver un article sur mon tableau de bord »).

Articles soumis

Ma file d'attente 1 Archives Aide

Soumissions en cours

Rechercher Filtres Nouvelle soumission

236 Martin
Lorem ipsum
1/1 Évaluation Afficher

Accepté en attente de corrections.

1 Afficher son article

L'article à réviser :

- commence par mon nom de famille (puisque j'en suis l'auteur). Exemple ci-dessus pour l'auteur Otto Martin
- est suivi de l'information suivante : « **Accepté en attente de corrections** ».

Accéder à l'article en cliquant sur **Afficher** à droite du nom de l'article

2 Prendre connaissance des évaluations

- Dans **Notifications**, consulter le message du rédacteur avec les retours des évaluateurs.
- Dans **Pièces jointes de l'évaluateur**, télécharger les éventuels rapports d'évaluation.

3 Discussion avec le rédacteur

Dans la section **Discussions sur l'évaluation**, cliquer sur le bouton **Ajouter une discussion** pour demander des détails au rédacteur, charge de l'article.

4

Ajouter les fichiers révisés

Dans la section **Révisions**, cliquer sur le bouton **Transférer le fichier** pour charger l'article révisé sur la plateforme.

236 / Martin / Lorem ipsum

Transférer un fichier Bibliothèque

Flux des travaux Publication

Soumission Évaluation Préparation de copie Mise en forme

Si besoin, retourner télécharger le(s) fichier(s) soumis

Statut du cycle 1
Accepté en attente de corrections.

Notifications

[ComOrg] Décision du rédacteur 2 Consulter le message du rédacteur avec les retours des évaluateurs. 2024-04-24 02:58 PM

Pièces jointes de l'évaluateur

111 Evaluation_Lorem_ipsum.docx 2 Télécharger le rapport d'évaluation (s'il y en a) 24 avril 2024

Version(s) révisée(s)

Rechercher Transférer le fichier 4 Charger le fichier révisé sur la plateforme

Discussions sur l'évaluation

Ajouter une discussion 3 Demander des précisions au rédacteur



Fenêtre pop-up

Pour charger le fichier, suivre les indications des fenêtres pop-up **Transférer le fichier**.

Ne pas cliquer en dehors de la fenêtre pop-up (sur la zone de l'écran grisée) durant toute l'opération. Autrement, la fenêtre se ferme sans enregistrer



Ce travail est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Transférer le fichier

1. Transférer la soumission 2. Métadonnées 3. Terminer

Faites glisser et déposez un fichier ici pour commencer le transfert

Transférer un fichier

Cliquer sur Transférer un fichier puis aller chercher le fichier sur son poste

Continuer Annuler

Transférer le fichier

1. Transférer la soumission 2. Métadonnées 3. Terminer

✓ Evaluation_Lorem_ipsum.docx

Remplacer un fichier

Continuer Annuler **Cliquer sur Continuer**

Transférer le fichier

1. Transférer la soumission 2. Métadonnées 3. Terminer

Nommer le fichier (par exemple : manuscrit ; table1) *

Evaluation_Lorem_ipsum.docx **Possibilité de modifier le nom du fichier**

Continuer Annuler **Cliquer sur Continuer**

Transférer le fichier

1. Transférer la soumission 2. Métadonnées 3. Terminer

Fichier ajouté

Soumettre un nouveau fichier

Terminer Annuler **Cliquer sur Terminer**